

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZITELLI FABIO
Indirizzo	VIA CARMINE 17, 89861 TROPEA
Telefono	Cell. 349.1872510
Fax	0963.62329
E-mail	<u>fabiomazzitelli@katamail.com</u>
Pec	<u>fabiomazzitelli@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.05.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|---|--|---|
| • Date (da – a) | 2004-07 | pratica forense |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Michele Accorinti Viale Stazione | 89861 Tropea (VV) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale | |
| • Tipo di impiego | Avvocato | |
| • Principali mansioni e responsabilità | | |
| • Date (da – a) | 2007-14 | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Vincenzo Epifanio Via Vittorio Veneto | 89861 Tropea (VV) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Avvocato | |
| • Data | 2008 | Convenzione e conferimento incarichi con Comune Ricadi |
| • Data | 2008 | Convenzione e conferimento incarico con Avvocatura Regione Calabria |
| • Data | 2008 | Convenzione e conferimento incarichi con Comune di Tropea |
| • Data | 2009 | Convenzione e conferimento incarico con Avvocatura Regione Calabria |

- **Data** 2010
Convenzione e conferimento incarico con Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia
- **Data** 2012
Convenzione e conferimento incarico con Avvocatura Regione Calabria

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** 2003-04
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Messina
- **Qualifica conseguita** Laurea
- **Data** 2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Statale di Istruzione Superiore di Tropea
- **Qualifica conseguita** Attestato di "Informatica di 2° livello"
- **Data** 2006
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso realizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia
- **Qualifica conseguita** Attestato di "Corso di formazione sulla mediazione penale minorile"
- **Data di iscrizione all' Albo degli Avvocati** 17.12.2007

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Consulenza ed assistenza ad aziende e pubbliche amministrazioni in fase stragiudiziale, patrocinio e difesa in giudizio, consulenza legale in materia contrattuale e commerciale in genere.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura** INGLESE
buono
- **Capacità di scrittura** buono
- **Capacità di espressione orale** buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

SOCIO FONDATORE ASSOCIAZIONE "ORIONE" NO PROFIT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI DI MAGGIORE UTILIZZO: MICROSOFT WORD, EXCEL ACCESS E POWER POINT



PATENTE O PATENTI Categoria A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12.06.2014

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Silvia Neri', written over a horizontal line.