

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FOCI LUISA**
Indirizzo **Via Barletta n. 43 , 89022 Cittanova (RC)**
Telefono **0966/655877 347/0561412**
Fax **0966/655877**
E-mail **fociluisa@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 02/05/1971
Stato civile Coniugata dal 30/12/1995 con n. 2 figli – vedova dal 01/02/2014

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31/03/2003 E TUTT'ORA IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direttrice STUDIO PROFESSIONALE consulenza contabile, fiscale e del lavoro D.SSA FOCI LUISA**
• Tipo di azienda o settore **Elaborazioni dati contabili,fiscali**
• Tipo di impiego **Titolare responsabile**
• Principali mansioni e responsabilità **Contabilità aziendale, fiscale, finanziaria,del lavoro,redazione business plan, selezione e formazione del personale.**

- Date (da – a) **06/04/1999 al 23/04/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CHIDEM – Via Lepre n. 67 – 89016 Rizziconi (RC)**
• Tipo di azienda o settore **Centro elaborazioni dati (ced)**
• Tipo di impiego **Contabile / Responsabile della qualità**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla contabilità aziendale, fiscale, finanziaria,del lavoro, formazione del personale.**

- Date (da – a) **2003/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cooperativa “La Benemerita” – 89015 Palmi**
• Tipo di azienda o settore **Società cooperativa di produzione e lavoro**
• Tipo di impiego **Revisore Contabile - Sindaco effettivo**
• Principali mansioni e responsabilità **Revisione dei bilanci**

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>01/03/2004 – tutt'oggi in corso</p> <p>Associazione teatrale onlus La Bottega del Sorriso , Via Barletta – 89022 Cittanova <i>a</i> <i>• Tipo di impiego</i> Revisore Contabile –Sindaco effettivo associazione non lucrativa Revisione contabile e amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>26/07/2004 - fino al 06/09/2011</p> <p>QUASED S.R.L. – 89015 PALMI</p> <p>AZIENDA CERTIFICATA D'ISPEZIONE IMPIANTI Responsabile della contabilità, della gestione del personale e Responsabile della qualità Controllo delle operazioni funzionali e rispetto agli standard qualitativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>20/03/2006 tutt'oggi in corso</p> <p>ASSOCIAZIONE NO PROFIT ASPRONATURA – 89022 CITTANOVA</p> <p>Associazione onlus operante nel settore dell'ambiente Revisore unico Revisione operazioni contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>29/05/2007 - 30/08/2008</p> <p>COMUNE DI CITTANOVA Viale Aldo Moro – Cittanova (RC)</p> <p>VICE PRESIDENTE DELLA 1^A COMMISSIONE CONSILIARE “ AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, RISORSE FINANZIARIE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI COMUNALI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>30/04/2008 al 05/06/2009</p> <p>SOCIETA' COOPERATIVA CASALNUOVO - CITTANOVA</p> <p>COOPERATIVA EDILIZIA Revisore unico Revisione e controllo contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> • <i>Tipo di azienda o settore</i> • <i>Tipo di impiego</i> • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> 	<p>2008 ancora in corso</p> <p>CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA</p> <p>COMITATO PER LA PROMOZIONE DELL' IMPRENDITORIA FEMMINILE</p> <p>Promozione e sviluppo dell'imprenditoria femminile VICE - PRESIDENTE</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea
 - Relatore
 - Argomento della tesi / elaborato di fine stage
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - titolo
 - anno scolastico

OTTOBRE E NOVEMBRE 2007

ISTITUTO TECNICO COMM.LE “ E. TOSI”, 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

ISTITUTO PUBBLICO STATALE
DOCENTE SUPPLENTE

ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO

DICEMBRE 2006

ISTITUTO TECNICO PACLE E PER IL TURISMO “ N. CASULA”, 21100 VARESE

ISTITUTOPUBBLICO STATALE
DOCENTE SUPPLENTE Diritto ed Economia

25/05/2014 al 25/05/2019

COMUNE DI CITTANOVA (RC)

Consigliere Comunale
Componente II^ Commissione Edilizia, Assetto del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale

01/07/2014 al 30/06/2017

COMUNE DI RICADI (VV)

Revisore unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/11/1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ECONOMIA E COMMERCIO - indirizzo giuridico - amministrativo

Le Banche di credito cooperativo

DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PUBBLICO, RAGIONERIA, ECONOMIA, DIRITTO TRIBUTARIO.

20/07/1991

LICEO SCIENTIFICO STATALE “Michele Guerrisi” CITTANOVA (RC)

Maturità scientifica
1990/1991

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperta in logistica, socievole, incline per carattere alla collaborazione, propense ai contatti con il pubblico, analista e conoscitrice del popolo calabrese e della Calabria in genere, sempre in continua ricerca dello studio del territorio e dei bisogni della propria gente.

PRIMA LINGUA Francese

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura francese buono / inglese scolastico
- Capacità di scrittura Francese buono / inglese scolastico
- Capacità di espressione orale francese buono / inglese scolastico

ALTRE ISCRIZIONI / ALBI

- 1) **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL TRIBUNALE DI PALMI N. 169 dal 20/02/2001**
- 2) **ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE Albo REVISORI CONTABILI (provvedimento del 27/07/2001 – G.U. n. 67 IV serie speciale del 24/08/2001) D.M. N. 121287 presso Ministero della Giustizia**
- 3) **Dicembre 2011 . Iscrizione Albo dei CTU consulenti tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Palmi**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del computer, e del sistema operativo Windows (XP, Me, 98) acquisita nel corso dell'attività formativa e professionale. Conoscenza del sistema operativo AS400, per la contabilità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE, CORSI E FORMAZIONE

Competenze non precedentemente indicate.

Maggio 2013 – Corso di formazione Revisori Legali in Enti locali;

Ottobre 2011 – Corso base di lingua INGLESE presso ASSOCIAZIONE SCIENTIFICA ERIC RICHARD KANDEL – Cittanova;

Maggio 2010 - Corso di formazione sull'esecuzioni immobiliari – L'ordine di liberazione ed il decreto di trasferimento – Palmi soggetti attuatori GRUPPO ESECUZIONI IMMOBILIARI DELL'OSSERVATORIO SULLA GIUSTIZIA CIVILE DI REGGIO CALABRIA, ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PALMI, GAZZETTA DEL SUD E PUBBLIKOMPASS SPA.

Maggio 2008 – Corso di Comunicazione di Genere – Modalità e tecniche di comunicazione in tutti gli ambiti di interlocuzione politica, amministrativa e sociale presso COMUNITA' MONTANA VERSANTE TIRRENICO SETTENTRIONALE -CINQUEFRONDI;

Settembre 2005 – Corso di aggiornamento per il Sistema di Tutela e garanzia delle transazioni, la certificazione Qweb, presso CAMERA DI COMMERCIO –REGGIO CALABRIA;

Giugno 1997- Corso ESPERTA IN LOGISTICA INTERMODALE ED INTERPORTUALE
Conseguito corso regionale di 700 ore in data 30/06/1997 con.2 stages (Palermo e Livorno)
- Corso Regione Calabria in Esperto in Logistica Intermodale ed interportuale comprensivo di
corso d'inglese, 700 ore Gioia Tauro, soggetto attuatore INFORCOOP Università della Calabria
con n. 2 stages (Palermo e Livorno).

Maggio 2013 - La revisione degli Enti Locali III edizione

Marzo 2014 - Seminari di formazione per Revisori degli Enti Locali '*I nuovi
equilibri di bilancio dei Comuni*'
Sede (Palmi)(Vibo Valentia)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida tipo B

ALLEGATI

FOTOCOPIA DOCUMENTO D' IDENTITA'.

Cittanova, 08/09/2014

Firma

DICHIARAZIONE

Dichiaro ai sensi degli art. 46,47,76 del D.P.R. 445/2000 che le informazioni riportate nel
presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli
effetti del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 08/09/2014

Firma: Luisa Foci