



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Domenico Servello
Indirizzo(i) Via T. Campanella, 3- 89843 MAIERATO (VV) (Italia)
Telefono(i) (39-0963) 25 31 00 / (39-0963) 445 90 Cellulare | (39) 3391056353
Fax (39-0963) 445 90
E-mail domenicoservello2@gmail.com
P.E.C.: domenicoservello@pec. it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12/07/1978

Settore professionale Area Legale

Esperienza professionale

Date	11/2004 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato - Titolare
Principali attività e responsabilità	redazione di atti e pareri, risoluzione controversie in via giudiziale e stragiudiziale, consulenza legale e tributaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Servello Viale Matteotti n.c. 15 Vibo Valentia
Tipo di attività o settore	consulenza e contenzioso in materia civile, bancaria, amministrativa, giuslavoristica e tributaria
Date	2009 - 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatore e partner di "Curatoria" - Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione professionale "Curatoria" Via Ariosto n.c. 34 - Cosenza
Tipo di attività o settore	Studio associato legale e tributario, procedure concorsuali ed esecutive, gestione e amministrazione di patrimoni
Date	01/2005 - 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	redazione di atti e pareri, risoluzione controversie in via giudiziale e stragiudiziale, consulenza legale e tributaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale e Tributario Proff. Russo, Fransoni e Associati (con sede in Firenze, Roma, Milano) Viale B. Buoizzi n.c. 102 - 00187 - Roma
Tipo di attività o settore	Diritto Tributario

Date	01/2005 - 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato - responsabile del contenzioso civile e tributario
Principali attività e responsabilità	redazione di atti e pareri, risoluzione controversie in via giudiziale e stragiudiziale, consulenza legale, societaria e tributaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato "Francesco Guidi" - Studio di consulenza Tributaria e Societaria Viale B. Buoizzi n.c. 102 - 00187 - Roma
Tipo di attività o settore	attivo in operazioni straordinarie e ristrutturazioni di gruppi di società su base nazionale e internazionale nell'ambito di operazioni di M&A e di pianificazione fiscale
Date	05/2001 - 10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio forense
Principali attività e responsabilità	redazione di atti e pareri, recupero crediti, chiusura sinistri, partecipazione all'attività di consulenza e al contenzioso giudiziale e stragiudiziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Servello Viale Matteotti n. 15 Vibo Valentia
Tipo di attività o settore	Specializzato in Diritto Civile, Diritto del Lavoro
Istruzione e formazione	
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Master di secondo livello in Diritto Tributario "A. Berliri"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza
Date	23/3/2001
Titolo della qualifica rilasciata	laurea magistrale in giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione finale 103/110
Date	1991 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Vibo Valentia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	votazione finale 60/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	italiana
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
Francese	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali	spirito di gruppo e buona capacità di comunicazione ottima capacità di adattamento al lavoro in team, buona capacità di ascolto e comprensione
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e leadership (attualmente responsabile dei praticanti legali e dei collaboratori di studio) capacità di lavorare anche in situazioni di stress, dovute alla mole di lavoro e alle scadenze processuali
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei sistemi applicativi Microsoft e del pacchetto Office navigazione in Internet
Patente	Patente di guida A e B
Ulteriori informazioni	<p>Dal 2005 al 2008 collaboratore della cattedra di Diritto Processuale Civile, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Tor Vergata (Roma 2) - prof. Bruno Sassani.</p> <p>Dal 2003 al 2014 Collaboratore Cattedra di Diritto Processuale Civile (corsi attivati in: Diritto Processuale Civile, Diritto dell'Arbitrato) Facoltà di Economia, UNICAL – prof. Nardo.</p> <p>A.A. 2007, vincitore del concorso per l'accesso al dottorato di ricerca multidisciplinare con scelta dell'indirizzo in Diritto Processuale Tributario presso la Facoltà di Giurisprudenza l'Università degli Studi di Pisa “La Sapienza”.</p> <p>Gennaio - giugno 2006, corso specialistico sul Processo Amministrativo in Roma - Tenuto da Soc. Italiana Avv. Amministrativisti.</p> <p>Dal 2007 costante frequenza corsi aggiornamento professionale per specifiche tematiche.</p> <p>Dal 2010 assolvimento della funzione di Custode Giudiziario – Professionista delegato nelle procedure esecutive immobiliari.</p> <p>Assistenza giudiziale di comuni in contenziosi civili e tributari, consulenza in materia di accertamento e riscossione dei tributi locali.</p> <p>Esperienza in amministrazione giudiziaria di beni sequestrati alla criminalità.</p>
Pubblicazioni	<p>Novembre 2009, “Le azioni dirette”, ne “Il Codice delle assicurazioni”, ed. Cesifin - Giappichelli.</p> <p>Ottobre 2006 – giugno 2009, redattore commenti agli artt. 483-512, 543-554, 589-598, 600-604 del Codice di Procedura Civile annotato, a cura di Sassani – Genovese, Ed. Il Sole 24 Ore.</p>

Ai autorizza il trattamento dei dati personali ex D. Lgs. n. 163/2003.

Ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 il sottoscritto avv. Domenico Servello, consapevole delle responsabilità anche penali, attesta la veridicità e autenticità delle notizie e dei dati sopra riportati.

(avv. Domenico Servello)