

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA REALI**
Indirizzo **XXXXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXXXX**

Fax

E-mail

lucreali@odcec.cs.legalmail.it - l.reali@gmail.com

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 2017 A TUTT'OGGI
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
SANITA'

CONTROLLO DI GESTIONE

VALUTAZIONI DEL PERSONALE , PIANIFICAZIONE ED ANALISI DEI RISULTATI, E ORGANIZZAZIONE ,TECNICHE E COLLEGIO TECNICO, CONTROLLO DI GESTIONE, BUDGETING ANALISI DEI COSTI - ANALISI DELLE PRESTAZIONI OSPEDALIERE E CALCOLO DELLA PRODUTTIVITÀ – PERFORMANCE INDIVIDUALE.

DA LUGLIO 2017

- Principali mansioni e responsabilità

REFERENTE U.O.S. CONTABILITA' ANALITICA E FLUSSI INFORMATIVI
COORDINARE E GESTIRE TUTTE LE FASI DELLA CONTABILITA' ANALITICA COME STRUMENTO DELLE DECISIONI STRATEGICHE AZIENDALIE.

Nazionalità	ITALIANA
	01 LUGLIO 1978
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	DA LUGLIO 2017 AZIENDA PROVINCIALE DI COSENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	SANITA' PROGETTISTA/ ESPERTO DI MONITORAGGIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	DA LUGLIO 2017 A TUTT'OGGI COMUNE DI RICADI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	REVISORE ENTE LOCALE ATTIVITA' DI REVISIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	DA MARZO 2017 A TUTT' OGGI UNIONE NAZIONALE VETERANI DELLO SPORT – SEZIONE DI COSENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) 	ASSOCIAZIONE PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI, REVISORI DE CONTI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	DA MARZO 2017 CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI COSENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	ORDINE PROFESSIONALE STUDIO ED ANALISI DEL DIRITTO DEL LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA. <u>COMPONENTE DELLE COMMISSIONI LAVORO – ENTI LOCALI – NO PROFIT</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	DA MARZO 2017 A TUTT' OGGI CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI COSENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	ORDINE PROFESSIONALE COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA APPLICAZIONE DEI DUE REGOLAMENTI ATTUATIVI EX. ART. 8 (COMMI 3 E 8) DEL D.P.R. 137/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	2016/ 2018 CENTRO SERVIZI DI VOLONTARIATO PROVINCIA DI COSENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	ASSOCIAZIONE COMPONENTESUPPLEMENTE DEL COLLEGIO DEI SINDACI ATTIVITA' DI REVISIONE / CONTABILITA' E BILANCIO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2013 A TUTT'OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CONSULENTE**
SOCIALE
PROGETTISTA SOCIALE – SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- HO CONTRIBUITO ALLA STESURA DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE IN ENTI PUBBLICI NONCHÉ LAVORATO SU BANDI E PROGETTI PRESENTATI PER CONTO DI ASSOCIAZIONI OPERANTI IN VARI CONTESTI. RENDICONDAZIONE CONTABILE - FORMATORE ED ESPERTO DI MONITORAGGIO IN ENTI PUBBLICI E PRIVATI. (COMUNE DI RENDE, AO COSENZA, ASP COSENZA, COMUNE DI MARTONE, COMUNE DI ORSOMARSO, COMUNE DI SAN COSMO ALBANESE, COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE, COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE ECC..).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2015 A TUTT’OGGI**
ISTITUTO REVISORI LEGALI
ISTITUTO PROFESSIONALE
COMPONENTE COMITATO REGIONALE STUDI E FORMAZIONE
STUDIO ED APPROFONDIMENTO DI PARTICOLARI ARGOMENTI E TEMATICHE ED EFFETTUARE INDAGINI NEI SETTORI OGGETTO DELL’ISTITUTO.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2015 A TUTT’OGGI**
UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI COSENZA
ORDINE PROFESSIONALE
COMPONENTE E SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI STUDIO LAVORO
STUDIO ED APPROFONDIMENTO DI PARTICOLARI ARGOMENTI E TEMATICHE ED EFFETTUARE INDAGINI NEI SETTORI OGGETTO DELLA COMMISSIONE.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2014 A TUTT’OGGI**
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
SANITÀ
RESPONSABILE TRASMISSIONE DATI MINISTERO DELLA SALUTE AI SENSI DEL DDG N° 7434 DEL 19/06/2014 “ELENCO NAZIONALE DEI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA AI FINI DELLA COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI.
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI DATI DA TRASMETTERE AL PORTALE DEDICATO DEL MINISTERO COME FLUSSO INFORMATIVO.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2014 A TUTT’OGGI**
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
SANITÀ
RESPONSABILE MONITORAGGIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
ANALISI SERIALE DELLE RILEVAZIONI, INDIVIDUAZIONI DI EVENTUALI SCOSTAMENTI TRA QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO E QUANTO SI STA REALIZZANDO NELLA REALTÀ. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI/INFORMAZIONI. COMPONENTE COMMISSIONE PER LAVALUTAZIONE DEI CANDIDATI

- Date (da – a) LUGLIO 2013 A TUTT'OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA**
- SANITÀ**
DIREZIONE STRATEGICA
SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'AZIENDA PARTECIPANDO AI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED ANNUALE, COMPARTICIPANDO ALLA FUNZIONE DI PROGRAMMAZIONE, ALLOCAZIONE E COMMITTEZZA ATTRAVERSO LA NEGOZIAZIONE DI OBIETTIVI E RISORSE CON LE MACROSTRUTTURE AZIENDALI ED ESERCITANDO LE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA SUA COMPETENZA.
- Date (da – a) MARZO 2013 AL 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI COSENZA**
- ORDINE PROFESSIONALE
COMPONENTE COMMISSIONE DI STUDIO ENTI LOCALI E NO PROFIT
STUDIO ED APPROFONDIMENTO DI PARTICOLARI ARGOMENTI E TEMATICHE ED EFFETTUARE INDAGINI NEI SETTORI OGGETTO DELLA COMMISSIONE.
- Date (da – a) GIUGNO 2012 A DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CALABRIA MAIL SRL**
- POSTALE/LOGISTICA E TRASPORTI
INCARICO DI RESPONSABILE ATTIVITÀ DI MANAGEMENT
ANALISI DEI COSTI E DEI RICAVI, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RAGGIUNTA, ATTIVITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE, VALUTAZIONE DEI I PIANI DI COMUNICAZIONE E FORMAZIONE ETICA DEL PERSONALE E DEL MANAGEMENT AZIENDALE, ATTIVAZIONE DI EVENTUALI PROCEDURE DI CONTROLLO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA;
- Date (da – a) MARZO 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CTU DEL TRIBUNALE DI COSENZA PER LA DISCIPLINA DI DOTTORE COMMERCIALISTA**
ISCR. ALBO N° 4513
CONSULENZA TECNICA, DIFESA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE E REGIONALE SETTORI (ANATOCISMO BANCARIO - E LAVORO)
- Date (da – a) FEBBRAIO 2006 - DICEMBRE 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FAST MAIL S.R.L.**
- SETTORE POSTALE/LOGISTICA**
- COORDINATORE AMMINISTRATIVO/COMMERCIALE/PROJECT MANAGEMENT
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E COMMERCIALE DEI SERVIZI POSTALI E FINANZIARI. SVILUPPO DEL NETWORK NEL SUD ITALIA, ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGEMENT (PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE) . CONOSCENZA DELLE PROCEDURE E TECNICHE RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO.
CONTROLLO DI GESTIONE – ATTIVITÀ DI START UP AZIENDALE - RENDICONDAZIONE PROGETTI DI FINANZA PUBBLICA (ES.BORSE LAVORO ECC....)
- Date (da – a) OTTOBRE 2010 – IN CORSO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA**
- SANITÀ**
 GESTIONE RISORSE UMANE
 FUNZIONARIO
 RESPONSABILE GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI REGIONE CALABRIA (FARMACI – CENTRO TRASFUSIONALE – PERSONALE – DISPOSITIVI MEDICI – CEDAP -) – UTILIZZO FONDI – GESTIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE, GESTIONE DEL SISTEMA E COORDINAMENTO DEI TURNI DEGLI INFERMIERI.- GESTIONE FISCALE ENTE – VOCI FISSE STIPENDIALI E VOCI ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE – CERTIFICAZIONE SPESA DEL PERSONALE – ELABORAZIONI DATI STATISTICI. RESPONSABILE RAPPORTI CON ENTI ESTERNI, DIFENSORE E RAPPRESENTANTE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA – RESPONSABILE UNICO FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI – RESPONSABILE DI CASSA - RESPONSABILE ADEMPIMENTI EX. ART. 53 D.LGS 165/01 E L. 104/92 AL DIP. FUNZ. PUBBL (COLLABORANO PER QUESTA ULTIMA ATTIVITA' N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E N°1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)
- APRILE 2009 – SETTEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA**
- SANITÀ**
 STAFF DI DIREZIONE STRATEGICA - AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- FUNZIONARIO
 RELAZIONI SINDACALI, VALUTAZIONI DEL PERSONALE , PIANIFICAZIONE ED ANALISI DEI RISULTATI, E ORGANIZZAZIONE ,TECNICHE E COLLEGIO TECNICO, CONTROLLO DI GESTIONE, BUDGETING ANALISI DEI COSTI - ANALISI DELLE PRESTAZIONI OSPEDALIERE E CALCOLO DELLA PRODUTTIVITÀ
- LUGLIO 2005 – MARZO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA**
- SANITÀ**
 CENTRO ELABORAZIONE DATI, UFFICIO RAGIONERIA SETTORE USCITE
- ASSISTENTE TECNICO
 SISTEMA AS400 INERENTE ALL'UNITÀ OPERATIVA STIPENDI E UFFICIO INFORMATICO, U.O. RAGIONERIA MI SONO OCCUPATO DEI PAGAMENTI RIVOLTE ALLE DITTE APPALTATE E SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO.
 ANALISTA. MI OCCUPO PRINCIPALMENTE DI COORDINARE E DI RAPPORTARE I DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE VARIE PROCEDURE APPLICATIVE CON I FORNITORI DEI SOFTWARE ADEGUANDO GLI STESSI ALLE ESIGENZE AZIENDALI IN PARTICOLARE (TURNISTICA, RILEVAZIONE PRESENZE, LABORATORIO ANALISI, SISTEMISTA DI RETE, STATISTICHE DATI AZIENDALI,)
- NOVEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE – REVISORE DEI CONTI – REVISORE LEGALE**
- LIBERA PROFESSIONE (ASSEVERAZIONE BILANCI ED ATTIVITA' DI REVISIONE IN ORGANIZZAZIONI ANCHE SENZA SCOPO DI LUCRO ECC...)
- GIUGNO 2004 – LUGLIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- CIBPA (CANADIAN ITALIAN BUSINESS ASSOCIATION) MONTRÉAL (CANADA)**
- BUSINESS ASSOCIATION**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SERVIZI ALLE IMPRESE ED A LIBERI PROFESSIONISTI. ORGANIZZAZIONE DEI EVENTI- IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI PRODOTTI DI VARIE TIPOLOGIE</p> <p>RICERCA SUL CAMPO QUALI-QUANTITATIVA SUL SISTEMA ECONOMICO AZIENDALE ITALO-CANADESE, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI INTERNAZIONALI, CREAZIONI DI LEGAMI INTERNAZIONALI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PROJECT MANAGER</p> <p>COORDINARE LA COOPERAZIONE DEL TESSUTO SOCIO ECONOMICO TRA L'ITALIA E IL CANADA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>APRILE 2004 – MAGGIO 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>CONSORZIO PER IL LAVORO E LE ATTIVITÀ INNOVATIVE E FORMATIVE LAIF - RENDE (CS)</p> <p>CONSULENZA E FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>RESPONSABILE/TUTOR E COORDINAMENTO DEL PROJECT WORK "MASTER IN ESPERTE IN HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT " - SOGGETTO PROPONENTE: UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA (ORE 50)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PROJECT MANAGER</p> <p>PROGRAMMAZIONE, DELL'AVVIO E DELLA SUCCESSIVA GESTIONE DI TUTTE LE FASI DI REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO INFORMATICO E ORGANIZZATIVO.</p> <p>ANALISI DELLE ESIGENZE DELLA COMMITTENZA – DEFINIZIONE DELLA FATTIBILITÀ E DELLE VARIE FASI DEL PROGETTO – MONITORAGGIO COSTANTE DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E AVANZAMENTO DEL PROGETTO STESSO – RENDICONDAZIONE CONTABILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>NOVEMBRE 2003 – NOVEMBRE 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>POWERVERSO S.N.C. VIA PRINCIPE UMBERTO 46 – TREBISACCE CS)</p> <p>CENTRO ELABORAZIONE DATI, SISTEMI MULTIMEDIALI, PUBBLICITÀ, VIDEO NOLEGGIO 24/24.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>SETTORE AMMINISTRATIVO/LOGISTICA – CONTROLLO DI GESTIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE</p> <p>ASSEGNAZIONE DEI BUDGET E RELAZIONI CON I FORNITORI PRINCIPALI, DEFINIZIONE DELLE CAMPAGNE PUBBLICITARIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MAGGIO – SETTEMBRE 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>INFO (INNOVAZIONE E FORMAZIONE S.R.L.) VIA DON MINZONI, 95</p> <p>CONSULENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>STAGE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ANALISI, RICERCA E SVILUPPO E PROJECT MANAGEMENT</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>GIUGNO 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE PROPONENTE F.A.I. (FEDER AUTOTRASPORTATORI ITALIANA)</p> <p>FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>CORSO PER "TECNICO ESPERTO IN LOGISTICA E MOVIMENTAZIONE DERRATE ALIMENTARI N° 3931 BANDO MULTIMISURA – ASSE III, MISURA 3.9 POR CALABRIA – (ORE 25)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DOCENTE</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DICEMBRE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **STRUMENTI OPERATIVI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CORSO DI FORMAZIONE –**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ATTIVITA' E TECNICHE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO NELLA P.A.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) FORMAZIONE CONTINUA
- Date (da – a) NOVEMBRE 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI CORSO DI FORMAZIONE – ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI COSENZA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA FUNZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE – IL PARERE DEI REVISORI SUL BILANCIO DI PREVISIONE
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) FORMAZIONE OBBLIGATORIA E CONTINUA
- Date (da – a) SETTEMBRE/ OTTOBRE 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PERFORMANCE, TRASPARENZA E LAVORO PUBBLICO CORSO DI FORMAZIONE - AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERFORMANCE DEL PERSONALE – PRINCIPALI CONCETTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALI
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) MAGGIO 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IL CONTO ANNUALE CORSO DI FORMAZIONE - PUBLIFORMEZ FEBBRAIO 2013**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI ALTA FORMAZIONE "LA RICERCA IN EUROPA E IL PROGRAMMA QUADRO: ANALISI E PROGETTUALITÀ" ORE 36 ORE.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 2010 LUGLIO 2011

ISTITUTO UNIVERSITARIO - FORCOM

MASTER DI II LIVELLO IN DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE
 MANAGEMENT E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE AZIENDE SANITARIE;
 LA PRODUZIONE E IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE;
 STRATEGIE DI MERCATO, TECNOLOGIE E TECNICHE DI VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI IN
 AMBITO SANITARIO.
 BILANCIO AZIENDALE E PRINCIPALI TECNICHE CONTABILI

GIUGNO 2010

CORSO DI FORMAZIONE IN SISTEMI DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE. ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE
 CEIDA(SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI).
 "EVOLUZIONE DEL CONTESTO NORMATIVO IN MATERIA DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE – IL RUOLO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE NEL CICLO DI GESTIONE - STRUMENTI DI VALUTAZIONE - RENDICONTAZIONE, I CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO, L'INCENTIVAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE".

LUGLIO 2007

AGENTE IN ATTIVITÀ FINANZIARIE
 ISCR. ALBO N° A48572 DEL 19/07/2007
 ANALISTI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

SETTEMBRE 2007

MEDIATORE CREDITIZIO
 ISCR. ALBO N° 91255 DEL 12/09/2007
 ANALISTI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 2006 – LUGLIO 2006
CORSO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA
 AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
 PRINCIPALI TECNICHE PER LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIE NEGLI ENTI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2005 – APRILE 2006
MASTER IN CONTABILITÀ E PREPARAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE
 UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI COSENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO ACCADEMICO 2002 - 2003
CORSO DI FORMAZIONE –“PRINCIPALI TECNICHE MANAGERIALI”
 UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA – UNICAL CS
 ANNO ACCADEMICO 2002 - 2003
 UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA – UNICAL CS
 PRINCIPALI TECNICHE MANAGERIALI
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
 TITOLO TESI: L'EVOLUZIONE DELLA LOGISTICA INTEGRATA
 SVILUPPO DELLE ABILITÀ DECISIONALI, CAPACITÀ TECNICHE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED AZIENDALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1992 – LUGLIO 1997
 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A.MONACO” – COSENZA (CS)
 INDIRIZZO ELETTROROTECNICO
DIPLOMA DI PERITO ELETTROROTECNICO ED AUTOMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE – 2003 – FEBBRAIO 2004
 ASSINDUSTRIA DI COSENZA
MANAGER IN COMMERCIO ESTERO E MARKETING INTERNAZIONALE
 PRINCIPALI STRUMENTI E TECNICHE DEL COMMERCIO E DEL MARKETING IN CAMPO INTERNAZIONALE, STRATEGIE STANDARDIZZAZIONE/ADATTAMENTO SUI MERCATI ESTERI, TECNICHE DI CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OTTOBRE – 2003 – NOVEMBRE 2004
MARKETING – RICERCA E SVILUPPO
 STAGE DI 800 ORE CON IL SEGUENTE INCARICO: ATTIVITÀ DI RICERCA, ANALISI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA A LIVELLO LOCALE, REGIONALE ED INTERNAZIONALE, APPLICAZIONE DI METODOLOGIE SU RICERCA DI FONDI COMUNITARI, MESSA IN PRATICA DELLE PRINCIPALI STRATEGIE DI MARKETING SUL MERCATO TRADIZIONALE CHE VIRTUALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LUGLIO 2002 – OTTOBRE 2003

CONSORZIO PER IL LAVORO E LE ATTIVITÀ INNOVATIVE E FORMATIVE LAIF - RENDE (CS)

PROJECT MANAGER DI E-COMMERCE: ESPERTO IN MARKETING E SISTEMI DI COMMERCIO ELETTRONICO

PRINCIPALI TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E CREAZIONE DI PORTALI DI COMMERCIO ELETTRONICO, PROJECT - MANAGEMENT, MARKETING STRATEGICO

SETTEMBRE 2002

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE VIA CAVOUR, RENDE

INFORMATICA DI BASE

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

GENNAIO 2001 – LUGLIO 2001

CGM BRESCIA

PRINCIPALI TECNICHE DI GESTIONE PER LE IMPRESE NO- PROFIT

MANAGER DELLE IMPRESE NO-PROFIT

ANALISI, RICERCA E STUDIO DELLE PRINCIPALI FONTI COMUNITARIE PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ NO-PROFIT.

Italiano

INGLESE

B2 – BUONO

B1 – BUONO

B1 – BUONO

SPICCATA DISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

DISPONIBILITÀ DI INTEGRARE LE PROPRIE ENERGIE CON QUELLE DEGLI ALTRI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

COLLABORARE CON GLI ALTRI PER CONCRETIZZARE I RISULTATI

Ritengo di essere una persona fortemente motivata, con naturale predisposizione al cambiamento e adattamento a situazioni di lavoro inedite, particolarmente portato per il lavoro in team e flessibilità nella gestione dei rapporti interpersonali, doli acquisite durante la gestione dei progetti di lavoro da me coordinati e sviluppati sotto la mia diretta responsabilità, come citato nelle esperienze lavorative, e nei ruoli nell'ambito associativo ricoperti negli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELEVATA CAPACITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE E MATERIALI.

NELLE ORGANIZZAZIONI DIRETTE E COORDINATE, TANTO IN QUALITÀ È SEMPRE RIUSCITO A CREARE UN CLIMA ORGANIZZATIVO FAVOREVOLE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E STIMOLANDO LE PERSONE AL PERSEGUIMENTO DI RISULTATI SIGNIFICATIVI.

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, DI ORIENTAMENTO SIA INTUITIVO, SIA SEQUENZIALE, PER RICERCARE RISPOSTE PIÙ ADATTE ED EFFICACI A TEMI COMPLESSI, TENTANDO STRADE DIVERSE;

ORIENTAMENTO AL RISULTATO;

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE, PIANIFICARE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE UN TEAM WORK

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DIREZIONE STRATEGICA:

ELEVATE

PROJECT MANAGEMENT:

ELEVATE

CHANGE MANAGEMENT:

ELEVATE

ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE:

ELEVATE

MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO:

ALTE

CONOSCENZE INFORMATICHE (LIVELLO UTENTE):

ELEVATE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

APPASSIONATO DI VIAGGI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SOCCORRITORE DI 1° E 2° LIVELLO PRESSO LA MISERICORDIA DI COSENZA

REVISORE DEI CONTI PRESSO LA FEDERAZIONE ITALIANA CRONOMETRISTI DI COSENZA DAL 2002.

UFFICIALE DI GARA PRESSO LA FEDERAZIONE ITALIANA CRONOMETRISTI

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONOSCENZA DEL PROJECT MANAGEMENT

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION

ALLEGATI

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITÀ

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati, tutte le informazioni contenute nel presente CV.

Rende 05/09/2017

FIRMA
LUCA REALI