FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DICOSTA DOMENICO

Indirizzo

CONTRADA PUNZOLO SNC 89866 RICADI FRAZIONE SANTA DOMENICA

Telefono

0963-669290 - cell. 3339292262

Fax

0963-669290

E-mail

Domenico.dicosta@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01 FEBBRAIO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal' 11 novembre 1976 al 30 giugno 2011 ho prestato servizio nella Guardia di Finanza ricoprendo vari incarichi istituzionali dal servizio di riscontro presso le dogane, proseguendo sul controllo delle armi, nonché operatore telescriventista presso le sale operative e successivamente sono stato impiegato nei servizi operativi in materia tributaria partecipando alle verifiche fiscale di ogni settore nonché alla trasmissione telematica di ogni comunicazione alle varie Agenzie (Dogane – Entrate – Territorio ect) frequentando vari corsi di aggiornamento tar cui "Virgilio Project" in materia di frodi comunitarie nel settore agricolo e doganale dal 20/02/2007 al 05/04/2007 in materia di frodi comunitarie. Sono stato premiato dalla Superiore Gerarchia con un "ELOGIO" per l'attività svolta negli anni 2004 e 2005. Dal 1º luglio 2011 sono in pensione dopo 36 anni di servizio attivo con il grado di BRIGADIERE CAPO conseguito negli anni e con la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e Tributaria. INPS – ex INPDAP

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Licenza media

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica consequita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiana

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità e competenze relazionali sono quelle acquisite durante il servizio operativo svolto dove mi relazionavo con i mie colleghi e nei vari ambienti lavorativi avendo a che fare con soggetti di diverse culture e ceti sociali. Il lavoro di squadra è fondamentale per espletare i servizi d'Istituto del Corpo dal controllo fiscale ai servizi doganali.

Capacità e competenze sono quelle acquisite durante il servizio operativo svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Le capacità organizzative non mi mancano avendo avuto alle dipendenze personale appartenente al Corpo che gestivo come subalterni. Di volontariato mi sono sempre occupato soprattutto nell'ambito calcistico dove ho sempre operato con numerose iniziative ad oggi ho conseguito un "ATTESTATO BLS D ESECUTORE " frequentando il corso BLS D esecutore secondo le Linee guida scientifiche aggiornamento ILCOR 2010 in data 25.12.2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Discrete conoscenze dei programmi usati durante l'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com