



IL SINDACO

COMUNE DI RICADI

Provincia di Vibo Valentia

\*\*\*\*\*

Dipendente Sig.

Arch. Vincenzo CALZONA

e p.c.

Ufficio Personale  
Ufficio Ragioneria

-----  
sede

**Decreto n. 29 del 04/07/2017**

**OGGETTO: Affidamento incarico di responsabile di "posizione organizzativa" ai sensi degli artt.8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999**

**IL SINDACO**

VISTO:

- l'art.11 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali del 31.03.1999 in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la nuova dotazione organica del personale dipendente approvata con delibera di G.C. n. 18 dell'8/2/2017;
- la deliberazione di GC n. 373 del 28.12.2001 di istituzione delle Posizioni Organizzative;

Con la presente

**Decreta**

Di rinnovare e conferire alla SV, in qualità di dipendente classificato nella categoria "D", la responsabilità della Posizione Organizzativa in ordine a tutti i servizi inerenti all'Area Tecnica, Tecnico Manutentiva e Lavori Pubblici nonché quelli afferenti all'Urbanistica con decorrenza immediata e fino al 30.06.2018.

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito, alla SV viene attribuita una retribuzione di posizione di **€ 7.164,00** lordi annui per tredici mensilità, già rapportata al vostro orario di lavoro;

Di demandare, comunque, all'O.I.V. la pesatura della posizione organizzativa in parola, unitamente alle altre del Comune di Ricadi, per la definitiva quantificazione dell'importo da corrispondere al predetto responsabile incaricato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri voluti dal Regolamento del Nucleo di Valutazione, potrà esservi riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, compatibilmente con le risorse annuali assegnate all'Area per detta finalità.

In relazione all'incarico per la direzione dell'Area Tecnico Urbanistica e Tecnico Manutentiva, che con la presente viene conferito, per il rispetto del vincolo posto dall'art.8 del CCNL del 31 marzo 1999 circa la "elevata responsabilità di prodotto e di risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con la presente e con decorrenza immediata, comunico gli indirizzi operativi e di gestione di seguito specificati:

- ella è designata responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti degli art. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- vengono a Lei conferiti tutti compiti previsti dall'art.14 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- vengono a Lei delegate le seguenti competenze decisionali: impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti, le cui copie dovranno essere depositate nell'Ufficio di Segreteria, in ordine a tutti i servizi di competenza dell'Area Tecnico Urbanistica ed Area Tecnico Manutentiva che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si riassumono :
  - Viabilità e lavori pubblici;
  - Protezione Civile e Tutela dell'Ambiente;
  - Gestione del Territorio e del patrimonio immobiliare;
  - Edilizia Privata;
  - Urbanistica;
  - Programmazione triennale OO.PP.;
  - Espropriazioni;
  - Manutenzione Ordinarie;
  - Rifiuti;
  - Ciclo delle acque;
  - Sportello Unico;
  - Contratti;
  - Rapporti con Enti vari;
  - Rapporti col pubblico.
  - Rapporti con ASMEZ
  - Custodia, pulizia, apertura e chiusura locali municipali;
  - Corrispondenza in arrivo e partenza

La SV è, altresì, nominato responsabile dello svolgimento di tutte le attività inerenti il servizio di depurazione e, in particolare:

- adozione dei provvedimenti finalizzati a garantire il regolare funzionamento e la manutenzione dei depuratori e degli impianti di sollevamento;
- mantenimento degli scarichi entro i parametri previsti dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, recante "norme in materia ambientale" e regolare smaltimento dei fanghi prodottisti;
- richieste finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni definitive allo scarico, per tutti gli impianti esistenti nel territorio comunale, come previste per legge.

Nell'esplicazione delle attività sopra descritte, il responsabile è chiamato a raggiungere, con le risorse assegnate, i seguenti obiettivi gestionali per l'anno 2017/2018:

- Riduzione delle attese e dei tempi degli adempimenti connessi alle attività (evasione pratiche non oltre il 60° / 90° giorno);
- Rapporto col pubblico il più aperto possibile (gli uffici devono essere aperti e trasparenti con largo spazio all'utenza);
- Distribuzione equa dei compiti assegnati al personale in dotazione, anche compatibilmente con la loro inclinazione professionale;
- Umanizzazione dei rapporti col personale assegnato;
- Controllo bimestrale sull'attività degli affidatari dei servizi con relazione scritta, al Sindaco ed alla Giunta, sullo stato delle procedure;
- Segnalazione immediata, all'Ufficio preposto ai Provvedimenti Disciplinari, di eventuale comportamento scorretto da parte dei propri dipendenti;
- Controllo del rispetto dell'orario di lavoro dei dipendenti assegnati all'UTC e contenimento dei permessi a protrarre l'orario di servizio che comportano spese aggiuntive per questo Ente;
- Verifica di tutte le opere pubbliche i cui procedimenti non sono ancora stati chiusi nell'ultimo decennio con relazione scritta al Sindaco ed alla GM entro 60 giorni;
- Verifica di tutte le pratiche urbanistiche giacenti dell'ultimo decennio con relazione scritta al Sindaco ed alla GM entro 60 giorni;

- Verifica e controllo dell'erogazione dell'acqua potabile da parte della SORICAL c/o i serbatoi comunali con sopralluoghi almeno bimestrali e relazione scritta ogni 30 giorni;
- Verifica e controllo pesatura NU, raccolta differenziata con pesatura e relazionare mensilmente;
- Proposte di strategia a seguito dei controlli per la riduzione dei costi del Servizio Idrico Integrato e Servizio NU con particolare riguardo alla lettura dei contatori;
- Immediata predisposizione degli atti necessari per i lavori di ristrutturazione da eseguire sull'attuale sede municipale e conseguente trasferimento degli uffici in altra sede;
- Relazione sulla messa a norma degli impianti comunali;
- Organizzazione e regolamentazione Cimiteri (apertura e chiusura, pulizia);
- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria;
- Proposte all'Organo Politico di obiettivi e strategie volti ad assicurare all'Ente una migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Risorse umane assegnate:

- n.01 unità di cat. D5;
- n.02 unità di cat. C3;
- n.01 unità di cat. B7;
- n.02 unità di cat. B3 (di cui 1 pt);
- n.04 unità di cat. A2 ( di cui 3 pt).
- n.01 unità di cat. A3 pt;

Le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate; eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti.

Ella fornirà al sottoscritto l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati o delle decisioni comunque assunte, sia di diritto pubblico che di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà riscontrate al fine di addivenire ad una soluzione congiunta.

Si dà atto che , a seguito dell'emanazione della presente disposizione è revocato ogni altro precedente Decreto .

In caso di vacanza, assenza o impedimento, per un periodo di tempo determinato le competenze di Responsabile di Area Tecnica, Tecnico Manutentiva e Lavori Pubblici sono assegnate al Geom. Pugliese Vittorio.



IL SINDACO

-Avv. Giulia RUSSO -

*Giulia Russo*

Visto di Regolarità contabile e di copertura finanziaria sull'intervento n° 1010601 ex cap. 280 art. 1 del bilancio esercizio in corso.

Ricadi , lì 04/07/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Larocca Vincenzo



*Vincenzo Larocca*