



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Numero 18</b> <b>Data 08-02-2017</b>	<b>Oggetto:</b> DOTAZIONE ORGANICA -APPROVAZIONE-
--	---

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **otto** del mese di **febbraio** alle ore **12:00**, presso questa Sede Comunale.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Russo Giulia</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Cuppari Patrizio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Pantano Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Dicosta Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Morabito Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

PRESENTI n° 5 ASSENTI n° 0

Partecipa il Segretario Comunale dell'ente Dott.ssa **Caterina D'Agostino** con le funzioni previste dall'art.97, comma 4, lett.a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Il Sindaco Avv. **Giulia Russo** assume la presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n°267/2000, hanno espresso parere favorevole:

- Il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art.3 – comma 1 – lettera b della legge n° 213/2012

Il responsabile del servizio  
f.to Sig. Nicola Paluci

- Il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità contabile

Il responsabile del servizio  
f.to Vincenzo Larocca

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con pericolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000. Stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

### RILEVATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 11/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica del personale con un numero di dipendenti pari a 49 posti:
- che negli anni successivi al fine di ottemperare alle normative sui vincoli delle assunzioni e il rispetto del contenimento della spesa non si è provveduto al reintegro delle cessazioni avvenute nelle varie aree pertanto la dotazione organica attuale del Comune di Ricadi risulta così composta:

### AREA TECNICA

N.	tipo rapporto	livello	profilo	ore di servizio	
1	ruolo	D5	Responsabile d'area	FULL TIME 36 ORE	
2	ruolo	D5	Istruttore direttivo	FULL TIME 36 ORE	
3	ruolo	C3	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
4	ruolo	C3	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
5	ruolo	B7	operaio	FULL TIME 36 ORE	
6	ruolo	B3	operaio	FULL TIME 36 ORE	
7	ruolo	B3	esecutore	PART TIME 20 ORE	
8	ruolo	A3	operatore	PART TIME 20 ORE	
9	ruolo	A2	operatore	PART TIME 20 ORE	
10	ruolo	A2	bidello	FULL TIME 36 ORE	
11	ruolo	A2	custode cimitero	PART TIME 20 ORE	
12	ruolo	A2	custode cimitero	PART TIME 20 ORE	

**AREA  
AMMIN  
ISTRATI**

<b>VA</b>					
N.	tipo rapporto	livello	profilo	ore di servizio	
1	ruolo	D3	Responsabile d'area	FULL TIME 36 ORE	
2	ruolo	C5	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
3	ruolo	B6	Protocollista-Messo comunale	FULL TIME 36 ORE	
4	VACANTE	D	Istruttore direttivo	FULL TIME 36 ORE	
<b>AREA FINANZIARIA</b>					
N.	tipo rapporto	livello	profilo	ore di servizio	
1	ruolo	D3	Istruttore direttivo	FULL TIME 36 ORE	
2	ruolo	B3	Esecutore	FULL TIME 36 ORE	
3	ruolo	B1	Esecutore	FULL TIME 36 ORE	
4	VACANTE	D	Istruttore direttivo	FULL TIME 36 ORE	
<b>AREA DEMOGRAFICA</b>					
N.	tipo rapporto	livello	profilo	ore di servizio	
1	ruolo	D3	Responsabile d'area	FULL TIME 36 ORE	
2	ruolo	D3	Istruttore direttivo	FULL TIME 36 ORE	
3	ruolo	C5	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
4	ruolo	B3	Esecutore	PART TIME 20 ORE	
<b>AREA P.M.</b>					
N.	tipo rapporto	livello	profilo	ore di servizio	
1	ruolo	C5	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
2	ruolo	C5	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
3	ruolo	C3	Istruttore	FULL TIME 36 ORE	
4	VACANTE	D	Istruttore direttivo	FULL TIME 36 ORE	

**EVIDENZIATO:**

- che risultano n. 3 posti vacanti ctg. "D" (1 Area Amministrativa, 1 Area Economico Finanziaria, 1 Area P.M.);
- che è necessario procedere alla copertura del posto vacante ctg. "D" full-time dell'Area Polizia Municipale, finora coperto con l'assunzione a scavalco;
- che prima di avviare la procedura concorsuale è necessario trasformare tale posto in part time 50% 18 ore settimanali, in quanto gli ultimi interventi normativi in materia di limitazione di assunzione di personale non consentono la copertura al 100% del posto;
- che attualmente il rapporto numerico stabilito dal D.M. 24/7/2014 di un dipendente ogni 143 abitanti per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti (Comune di Ricadi popolazione 4.876 al

31/12/2016, pertanto n. 34 dipendenti) e ben al di sotto di quello medio previsto per gli enti in condizione di dissesto;

**RILEVATO:**

- che dalla verifica effettuata non vi sono condizioni di sovrannumero di personale né condizioni di eccedenze;  
- che appare pertanto opportuno provvedere alla revisione dell'attuale dotazione organica utilizzando i risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni intervenute in anni anteriori e non coperti (per cessazioni avvenute nel 2014). Insieme alla rideterminazione della dotazione organica individuata sulle basi delle reali necessità sarà definito il piano triennale delle assunzioni 2017/2019, in coerenza con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio;

**CONSIDERATO**, altresì, che a norma dell'art.6 del D.lgs.165/01, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti relativi alla determinazione della dotazione organica ed al piano triennale del fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;  
Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 ;  
Visto lo statuto ed il regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con delibera di GC n. 63/2013,

Con voti unanimi,

**D E L I B E R A**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti :

Di approvare la rideterminazione della dotazione organica nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale, secondo il prospetto allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente atto,

Di trasmettere la presente delibera alle organizzazioni sindacali e alle RSU a titolo di informazione;

Di dare atto che saranno collocati in pensione: nel corso dell'anno 2017 un dipendente di ctg. "D" , nel corso dell'anno 2018 un dipendente di ctg. "C" e un dipendente di ctg. "D".

Con separata votazione dichiarare, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Caterina D'Agostino

Il Sindaco  
f.to Avv. Giulia Russo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 09-02-2017, per rimanervi fino al 24-02-2017 (art.124, c1, del T.U. 18.08.2000, n°267)
- è stata compresa nell'elenco n°1566, in data 09-02-2017, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U. n°267/2000)

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Caterina D'Agostino

Ricadi, li 09-02-2017

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, D.Lgs. n°267/2000)

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Caterina D'Agostino

Ricadi, li 08-02-2017

---

Copia conforme all'originale

Il responsabile del procedimento

---