**Modulo per la segnalazione di condotte illecite**

**Whistleblowing policy**

|  |  |
| --- | --- |
| **nome e cognome del segnalante:** |  |
| **qualifica o posizione professionale[[1]](#footnote-1):** |  |
| **sede di servizio:** |  |
| **tel/cell:** |  |
| **e‐mail:** |  |
| **data/periodo in cui si è verificato il fatto:** |  |
| **luogo fisico in cui si è verificato il fatto:** | * ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura)   …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………   * all’esterno dell’ufficio (indicare luogo ed indirizzo)   …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano[[2]](#footnote-2):** | * penalmente rilevanti * poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare * suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale   all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico   * suscettibili di arrecare un pregiudizio all’immagine dell’amministrazione * altro (specificare):   …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **descrizione del fatto (condotta ed evento):** | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **autore/i del fatto[[3]](#footnote-3):** | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo[[4]](#footnote-4):** | …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………… |
| **Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Firma[[5]](#footnote-5)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale. [↑](#footnote-ref-1)
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-4)
5. La segnalazione sottoscritta (N.B.: Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate) può essere presentata:

   1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica interna
   2. In busta chiusa recante la dicitura “NON APRIRE – DA CONSEGNARE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

   [↑](#footnote-ref-5)