COMUNE DI RICADI

Provincia di Vibo Valenita

Delibera di G.M. n. 77 del 29,05,2013

REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 - Generalità dei tirocini
- Art. 3 - Modalità di attivazione
- Art. 4 - Ammissione ai tirocini
- Art. 5 - Convenzione
- Art. 6 - Svolgimento dei tirocini
- Art. 7 - Accesso alle banche dati
- Art. 8 - Altre modalità di svolgimento dei tirocini
- Art. 9 - Sicurezza salute dei tirocinanti
- Art. 10 - Coperture assicurative
- Art. 11 - Rinvii

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento.

- 1 Il presente regolamento disciplina le modalità con cui possono essere effettuati, presso il Comune di Ricadi, tirocini formativi e di orientamento al di fuori di peculiari previsioni legislative e/o regolamentari.
- 2 Finalità del regolamento è di agevolare le scelte professionali degli interessati offrendo loro la possibilità di alternare studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi in cui sono coinvolti, ovvero di arricchire la formazione già raggiunta mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro con specifico riferimento alle attività svolte nel Comune ed ai servizi offerti dal medesimo.

Art. 2 - Generalità dei tirocini.

- 1 Il rapporto fra Comune e tirocinanti non costituisce rapporto di lavoro.
- 2 I tirocinanti non potranno sostituire personale assente a vario titolo né sopperire in alcun modo a carenza d'organico.

Art. 3 - Modalità di attivazione

- 1 I soggetti interessati a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Ricadi, ai sensi del presente regolamento, dovranno rivolgere domanda di ammissione diretta all'U.O. competente in materia di personale (Area amministrativa).
- 2 Requisiti minimi richiesti per l'ammissione sono: aver compiuto il diciottesimo anno di età ed aver assolto l'obbligo scolastico. E' anche richiesta l'idoneità fisica all'attività da svolgere, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge a tutela dei disabili, e fatti salvi gli accertamenti sanitari normativamente previsti, ivi compresi quelli di cui all'art. 16 del D.Lgs. 19.09.1994, n. 626 e successive modifiche.
- 3 Lo schema-tipo di domanda di ammissione al tirocinio, con le dichiarazioni/indicazioni richieste all'interessato e l'eventuale documentazione da produrre a corredo, è allegato al presente regolamento sotto la lettera "A". E', in ogni caso, richiesto un *curriculum vitae* formativo e professionale.
- 4 Sono fatte salve le eventuali modifiche e integrazioni che potranno essere apportate nel tempo al predetto schema, in base all'evoluzione della normativa di riferimento o secondo le specifiche natura e finalità del tirocinio.

Art. 4 - Ammissione ai tirocini

- 1 Il Responsabile dell'Area amministrativa, qualora non intenda provvedere direttamente, individuerà un responsabile del procedimento di ammissione ai tirocini secondo le normative generali.
- 2 Il Responsabile di cui al comma 1° informerà dei contenuti delle domande pervenute e preventivamente esaminate i Responsabili delle strutture organizzative dell'ente presso le quali i tirocini richiesti potranno avere luogo in riferimento alle attività svolte e alle professionalità ordinariamente impiegate.
- 3 Il Responsabile di cui al comma 1°, provvederà immediatamente a disporre la non ammissione delle domande di tirocinio che non possono essere accolte per mancanza dei requisiti minimi previsti. Disporrà anche immediatamente la non ammissione delle domande:
 - dalle quali si desume, o si desume dalla documentazione allegata, che i titoli e il percorso culturale e formativo posseduti dal richiedente non sono adeguati all'oggetto ed alle finalità del tirocinio desiderato;
 - in cui è richiesto l'espletamento di tirocini incompatibili con l'organizzazione, i servizi e le possibilità dell'ente.
- 4 I Responsabili di cui al comma 2° del presente articolo, d'ora in poi indicati come Responsabili del tirocinio, programmeranno le relative attività e ne stileranno i calendari compatibilmente con le ordinarie incombenze. Comunicheranno, quindi, i tempi e le modalità delle ammissioni ai tirocini al Responsabile di cui al comma 1° che procederà al compimento degli atti necessari a tal fine ivi, comprese le eventuali integrazione e/o regolarizzazione delle domande.

Art. 5 - Convenzione

- 1 All'atto di ammissione al tirocinio, farà seguito una convenzione che disciplinerà il rapporto fra tirocinante e Amministrazione comunale.
- 2 La convenzione sarà stipulata per l'Amministrazione dal competente Responsabile di tirocinio, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento sotto la lettera "B" e dovrà contenere tutte le clausole in esso incluse. In particolare, la durata convenuta dei tirocini non potrà superare i dodici mesi.
- 3 Dal computo del detto limite sono esclusi gli eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità.
- 4 Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo di durata indicato nel presente articolo.

Art. 6 - Svolgimento dei tirocini

- 1 I Responsabili del tirocinio individuano all'interno della struttura presso la quale saranno ospitati i tirocinanti, almeno un "tutore" con funzioni didattiche e organizzative, incaricato di seguire i tirocinanti stessi, verificarne l'attività e curarne l'inserimento nell'ambiente in cui operano.
- 2 Il tutore fungerà da riferimento per i tirocinanti e da tramite fra loro e il Responsabile del tirocinio.
- 3 Il tutore curerà il rispetto di tutte le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del tirocinio, in particolare della regolamentazione di cui al successivo articolo 7.

Art. 7 - Accesso alle banche dati

- 1 L'accesso alle banche dati, informatizzate, automatizzate e/o cartacee, della struttura presso la quale è svolto il tirocinio, dovrà essere limitato alla sola conoscenza delle informazioni utili all'espletamento delle attività da eseguire. L'accesso dovrà, in ogni

caso, essere regolamentato dal Responsabile del tirocinio, in special modo quello riferito ai dati personali, ordinari e sensibili, che, all'occorrenza, potrebbe essere del tutto vietato.

- 2 Il Responsabile del tirocinio provvederà a tale regolamentazione con la collaborazione del Responsabile delle banche dati della struttura, se soggetto diverso.
- 3 I tirocinanti non saranno incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni.
- 4 Le prescrizioni di cui ai commi 1° e 2° del presente articolo, saranno osservate anche con riguardo all'accesso alle banche dati di strutture diverse da quelle presso la quale il tirocinante opera. In tal caso, l'accesso sarà consentito esclusivamente se indispensabile ai fini del tirocinio e previo accordo con il Responsabile della banca dati interessata.

Art. 8 - Altre modalità di svolgimento dei tirocini

- 1 L'esperienza di tirocinio può svolgersi in più settori operativi della medesima struttura organizzativa.
- 2 Oltre a quanto stabilito al comma 4° del precedente articolo 7, i tirocinanti potranno avere contatti diretti con le altre strutture organizzative dell'ente entro i limiti richiesti dall'espletamento del tirocinio. Di regola, dovranno essere accompagnati dal tutore o, in subordine, autorizzati dal Responsabile del tirocinio.

Art. 9 - Sicurezza e salute dei tirocinanti

- 1 Il Responsabile del tirocinio curerà la formazione/informazione dei tirocinanti ai sensi del D.Lgs. __.__.____, n. 81 e provvederà agli altri adempimenti esecutivi della richiamata normativa di regola affidati ai Responsabili di struttura.
- 2 I tirocinanti sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nell'ambiente in cui operano.

Art. 10 - Coperture assicurative

- 1 Il Comune assicurerà i tirocinanti con oneri a proprio carico, contro gli infortuni sul lavoro e

Art. 11 - Rinvii

- 1 Per gli aspetti procedurali, tecnici ed organizzativi, non direttamente disciplinati dal presente regolamento e dai relativi allegati, è fatto rinvio al regolamento degli uffici e dei servizi, e relativi atti di attuazione, nonché al regolamento per il reclutamento e la selezione di personale in quanto applicabile.

Allegato "A" - Schema di domanda di tirocinio

AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI RICADI

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO
FORMATIVO PRESSO IL COMUNE**

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso/a allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Ricadi nel seguente settore di attività del predetto ente:

_____ /
e per le motivazioni e gli obiettivi sotto indicati:

_____.
Allo scopo, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

DICHIARA

- a di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____, via/piazza _____ n° ____ (codice fiscale _____);
- b di essere in possesso della cittadinanza _____;
- c di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- d di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio

rilasciato/i dalla scuola/università di _____ il _____, con la votazione finale di _____;
- e di possedere la seguente qualifica professionale e/o i seguenti titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica: _____

_____;
- f di essere iscritto al seguente albo/ordine/collegio professionale: _____

_____ (indicare gli estremi di iscrizione);
- g (altro)

_____.
- h di essere fisicamente idoneo/a all'attività oggetto di tirocinio (con eccezione dei soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e normativa collegata);

- i di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile*): _____;
- j di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*se straniero/a*)*;
- k di essere consapevole della veridicità della presente domanda e relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- l che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- m Specifica (*se disabile*) di avere necessità del seguente ausilio: _____;

DICHIARA

Inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge n. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di il quale la presente dichiarazione viene resa e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di tirocinio eventualmente istituito.

INDICA

Infine, quale recapito telefonico, il seguente: _____ e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla presente domanda il seguente: _____.

Allega alla presente domanda:

o *curriculum vitae* formativo e professionale datato e sottoscritto;

o copia di documento di identità personale in corso di validità;

o**

Con osservanza.

_____, li _____ Firma del richiedente (*non autenticata*)

* Le dichiarazioni rese da un cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea saranno utilizzate nei limiti descritti all'art.3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

** E' facoltà del richiedente allegare i titoli cui ha fatto riferimento nella domanda e/o nel *curriculum vitae*.

Allegato "B" - Schema di convenzione di tirocinio

COMUNE DI RICADI

(Provincia di Vibo Valenita)

CONVENZIONE DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE

L'anno _____ (____), il giorno _____ (__) del mese di _____, presso _____, con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge, redatta in duplice originale;

IN FORZA della determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n° __ del ____ di ammissione a tirocinio da effettuarsi presso il Comune di Ricadi, presso l'Area/Servizio _____, secondo i tempi e le modalità di cui al predetto atto;

VISTO il regolamento per lo svolgimento di tirocini presso il Comune;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché i relativi atti di attuazione;

VISTO il regolamento sul reclutamento e la selezione del personale in quanto applicabile;

TRA

- Il Comune di Ricadi (C.F./P.I. 00217530807), in persona di _____, nato a _____ (___), il __.__.19__, Responsabile del tirocinio, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta in virtù del decreto del Sindaco n.____/200_;

E

- Il Sig./La Sig.ra _____, _____,* nato/a a _____, il __.__.19__, residente a _____ (___), Via/Piazza _____, n° __, C.F. _____, domiciliato/a elettivamente a tutti gli effetti presso _____;

PREMESSO

Che nel testo della presente convenzione:

all'Comune di Ricadi, è riportato con la sola espressione: "Comune";

bIl Sig./La Sig.ra _____, sopra generalizzato/a è riportato/a con la sola espressione "Tirocinante";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1La parte narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

2Con la presente convenzione il Comune si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture, il Sig./la Sig.ra _____, che accetta, alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

ART.1

GENERALITA' DEL TIROCINIO

1Il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

2Il Tirocinante non potrà sostituire personale assente a vario titolo né sopperire in alcun modo a carenza d'organico.

ART.2

DATA DI INIZIO E TERMINE DEL TIROCINIO

1Il tirocinio avrà inizio il giorno __.__.____ ed avrà durata di mesi __ (____)** nel rispetto del limite massimo di dodici mesi stabilito dal regolamento comunale sui tirocini.

2Dal computo del detto limite sono esclusi gli eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità.

3Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo indicato al comma 1° del presente articolo.

ART.3

TUTORE E MODALITA' ESECUTIVE DEL TIROCINIO

1Durante lo svolgimento del tirocinio, il Tirocinante sarà seguito da un Tutore con funzioni didattiche e organizzative che ne verificherà l'attività e ne curerà l'inserimento nell'ambiente in cui opera.

2Il/I nominativo/i del/dei Tutore/i assegnato/i al Tirocinante è/sono: _____
_____, _____*, _____*.

3Nel caso in cui nel corso del tirocinio, il Tutore o i Tutori dovrà o dovessero essere sostituito/i, il nominativo o i nominativi del sostituto o dei sostituti, sarà/saranno comunicati per iscritto al Tirocinante.

4Il Tutore fungerà da tramite fra il Tirocinante ed il Responsabile del tirocinio e controllerà il rispetto di tutte le disposizioni esecutive da quest'ultimo impartite.

ART.4

SEDE, TEMPI E OBIETTIVI DEL TIROCINIO

1Il Tirocinante è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative, presso l'Area/Servizio _____;

2Gli obiettivi e le modalità del tirocinio sono individuati come segue: _____.

3I tempi di accesso ai locali della struttura di cui al comma 1° del presente articolo sono così disciplinati: _____.

ART.5

OBBLIGHI E FACOLTA' DEL TIROCINANTE. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, cui si rimanda anche per l'integrazione degli obblighi a suo carico, il Tirocinante inizierà l'attività alla data convenuta nel precedente art. 1. In difetto, se la costituzione effettiva del rapporto non avverrà entro i successivi due giorni la presente convenzione sarà risolta di diritto.

2Il Comune si riserva di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita in qualunque momento del rapporto con semplice comunicazione al Tirocinante, se interverranno ragioni organizzative e/o tecniche che ne impediranno la prosecuzione. Analoga facoltà di recesso anticipato è attribuita al Tirocinante che potrà esercitarla con le medesime modalità senza onere di motivazione.

3Il Tirocinante è tenuto a svolgere le attività oggetto del tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nella presente convenzione, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Tutore o dai Tutori assegnato/i e fare riferimento a tale figura per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni evenienza.

4In particolare, dovrà attenersi alle disposizioni che gli saranno impartite per l'accesso alle banche dati della struttura in cui svolge il tirocinio, l'accesso alle banche dati delle altre strutture dell'ente e per i contatti diretti con le predette altre strutture.

5Il Tirocinante ha l'obbligo di mantenere il segreto sui procedimenti, i dati, le notizie relative alla struttura in cui presta tirocinio e al Comune in generale, sia durante lo svolgimento del tirocinio stesso che dopo la sua conclusione, assumendone, a riguardo, ogni relativa responsabilità.

6Il Tirocinante avrà cura degli strumenti, macchine, dispositivi e di ogni altro mezzo di proprietà del Comune che gli venga affidato per le espletamento delle attività di tirocinio.

ART.6

COPERTURE ASSICURATIVE

1Il Comune assicurerà i tirocinanti con oneri a proprio carico, contro gli infortuni sul lavoro e

ART.7

REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO. NORME APPLICABILI. RINVIO

1Il rapporto che viene instaurato con la presente convenzione, è regolato, per quanto non disciplinato fra le parti, dal regolamento comunale per lo svolgimento dei tirocini, dal codice civile e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia.

2Alle suddette norme e disposizioni è fatto rinvio con la sottoscrizione del presente atto convenzionale.

ART.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1Ai sensi dell'art. 10, comma 1°, della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali, forniti dal Tirocinante, saranno raccolti per le finalità connesse alla costituzione del rapporto di tirocinio e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

2Il Tirocinante gode dei diritti di cui all'art. 13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei dati personali che lo riguardano.

3Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART.9

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA AL TIROCINANTE. RINVIO IN ALLEGATO

1La documentazione consegnata al Tirocinante all'atto della sottoscrizione della presente convenzione è indicata in allegato. Il tirocinante ne accusa ricevuta con la sottoscrizione della convenzione medesima.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL TIROCINANTE

IL RESPONSABILE DEL TIROCINIO

* *Indicare la qualifica, professionale o altro, posseduta dal soggetto.*