

COMUNE DI RICADI
(Provincia di Vibo Valentia)
Piazza Municipio 89866 Ricadi
(Tel. 0963/663001 – Fax 0963/665800)



REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER IL TURISMO

**Approvato con delibera di C.C n 16/2018 del
23/05/2018**

INDICE

ART 1 ISTITUZIONE E FINALITA'
ART 2 COMPOSIZIONE
ART 3 PRESIDENTE DELLA CONSULTA
ART 4 NOMINA
ART 5 INSEDIAMENTO
ART 6 ASSEMBLEA
ART 7 STATUS GIURIDICO DEI COMPONENTI
ART 8 CONVOCAZIONE DELLA CONSULTA
ART 9 DURATA DELLA CONSULTA
ART 10 DECADENZA E DIMISSIONI
ART 11 SEDE DELLA CONSULTA
ART 12 DISPOSIZIONI FINALI

ART 1 ISTITUZIONE E FINALITA'

Il Comune di Ricadi riconosce il turismo, risorsa primaria e fondamentale per la crescita e lo Sviluppo del territorio, e intende promuovere e sostenere ogni azione ed iniziativa atta a valorizzare tale settore.

Per raggiungere tali obiettivi, viene istituita la "Consulta Comunale per il Turismo", organismo consultivo e di confronto dell'ente, quale strumento che collabora con l'Amministrazione comunale nell'elaborazione di politiche di promozione del territorio e di sviluppo delle attività economiche connesse con il comparto turistico.

2. La Consulta, quale organismo di partecipazione, collabora con l'Amministrazione Comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nella elaborazione di politiche di promozione e di sviluppo delle attività economiche connesse con il settore del commercio e del turismo.

La Consulta Comunale per il Turismo si propone le seguenti finalità:

- a) contribuire alla definizione degli obiettivi e dei programmi sul comparto turistico di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- b) proporre all'Amministrazione Comunale iniziative ed attività mirate alla promozione ed alla crescita del turismo;
- c) avanzare e suggerire strategie comunicative e di marketing rivolte ai mercati italiani e stranieri;
- d) presentare e prospettare idee e proposte atte a migliorare l'ospitalità e l'offerta turistica locale;
- e) favorire e promuovere incontri volti allo sviluppo delle attività turistiche;
- f) formulare analisi e proposte su problemi generali del settore turistico;
- g) sensibilizzare le forze politiche, economiche e sociali verso le tematiche del turismo;
- h) promuovere politiche di formazione turistica;
- i) rafforzare i rapporti con il mondo della scuola, di qualunque ordine e grado, dell'università, della cultura e dell'arte in tutte le sue espressioni promuovendo iniziative idonee a diffondere il turismo.

ART 2 COMPOSIZIONE

Sono organi della Consulta Comunale per il Turismo:

- 1) Il Presidente della consulta : sindaco o suo delegato;
- 2) Il Segretario della consulta
- 3) L'Assemblea dei componenti

Componenti dell'Assemblea della Consulta

La Consulta Comunale per il Turismo è composta da:

- a) Il Sindaco o un suo delegato quale presidente ;
- b) n°2 rappresentanti della categoria degli albergatori designati dalle associazioni di categoria ;
- c) n°1 rappresentante della categoria gestori di agriturismo, e turismo rurale designati dalle associazioni di categoria;

- d) n° 1 rappresentante della categoria titolari di B&B, residence e strutture ricettive similari { affittacamere, appartamenti vacanze) designati dalle associazioni di categoria;
- e) n° 1 rappresentante della categoria gestori o titolari di campeggi designati dalle associazioni di categoria;
- f) n° 1 rappresentante della categoria gestori della ristorazione eventualmente designati dalle associazioni di categoria;
- g) n° 1 rappresentante della categoria gestori bar e/o locali di intrattenimento eventualmente designati dalle associazioni di categoria;
- h) n° 1 rappresentante della categoria titolari di agenzia di viaggi, e intermediari turistici;
- i) n° 1 rappresentante della categoria gestori di stabilimenti balneari eventualmente designati dalle associazioni di categoria
- j) n° 1 rappresentante della categoria titolari o gestori di taxi, autonoleggio e transfer eventualmente designati dalle associazioni di categoria ;
- k) n° 2 rappresentanti delle associazioni socio-culturali e di sviluppo del territorio e di comitati di enti di propaganda turistica, operanti nel territorio di Ricadi

ART 3 PRESIDENTE DELLA CONSULTA

Il Presidente della Consulta Comunale per il Turismo convoca le riunioni, ne coordina lo svolgimento e sottopone al giudizio della Consulta gli argomenti da trattare. La carica di Presidente della Consulta è ricoperta dal Sindaco o da un assessore appositamente delegato.

In caso di assenza o impedimento il presidente viene sostituito dal Vice Presidente.

L'esercizio della funzione di Presidente e di Vice Presidente della Consulta per il Turismo non dà diritto ad alcuna forma di remunerazione economica.

ART 4 NOMINA

A seguito di avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, i soggetti di cui ai punti b-c-d-e-f-g-h-i-j-k, interessati a far parte della consulta comunale per il turismo, devono presentare apposita richiesta al Sindaco.

Alle associazioni di cui ai punti b-c-d-e,f-g-h-i-j-k dell'Art.4, che hanno presentato richiesta, accertati i requisiti, viene richiesta la designazione dei rappresentanti effettivi e supplenti.

A tale adempimento le stesse provvedono entro il termine di 20 gg. dal ricevimento della richiesta di designazione.

Il Sindaco con proprio provvedimento, sulla base delle designazioni ricevute, nomina, i membri componenti della consulta effettivi e supplenti e, contestualmente, ne convoca la seduta di insediamento.

In caso di mancata designazione, o nel caso la categoria non sia territorialmente rappresentata da una associazione provvederà il Sindaco, rispettando la caratteristica di rappresentanza del componente non designato.

I componenti dimissionari o decaduti vengono sostituiti su segnalazione della Associazione rappresentata o in mancanza dal presidente della consulta.

E' data facoltà alle Associazioni designanti di richiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del componente precedentemente designato.

ART 5 INSEDIAMENTO

Nella prima riunione dell'Assemblea dei componenti la Consulta per il Turismo, convocata dal Sindaco o dal suo delegato, si procede all'elezione del Vicepresidente che, con votazioni separate, ed a scrutinio segreto, avviene a maggioranza semplice dei presenti votanti (50% + 1).

Nell'eventualità che questa non raggiunga esito positivo, si procederà ad una seconda votazione, dalla quale risulterà il Vicepresidente, il candidato che avrà ottenuto il maggior numero di voti.

Il Presidente ed il Vicepresidente restano in carica resta sino alla successiva elezione del Consiglio Comunale.

Successivamente si procede alla nomina del Segretario tra quanti, componenti della Consulta, si proporranno per tale compito. In caso di mancanza di proposte, lo stesso sarà individuato nel più giovane tra i presenti.

Art 6 ASSEMBLEA

1) Alle riunioni della Consulta, possono essere invitati a partecipare e relazionare, su invito del Presidente, esperti o tecnici del settore, Rappresentanti di altri enti pubblici e/o Associazioni.

2) Le sedute dell'Assemblea sono valide se è presente in prima convocazione la maggioranza assoluta dei componenti, in seconda convocazione, che può avvenire ad un'ora dalla prima, la seduta è valida in presenza di almeno 1/3 dei componenti.

3) I componenti effettivi assenti sono sostituiti dai loro supplenti.

Le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti, a parità dei voti prevale il voto del Presidente.

5) L'Assemblea si riunisce, discute e vota, sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

6) Le deliberazioni della consulta non potranno avere nessun vincolo per l'Amministrazione comunale ma hanno solo carattere consultivo.

7) I verbali di ogni adunanza, sono sottoscritti dal Presidente dal Segretario e da tutti i componenti presenti, vengono conservati agli atti e trasmessi ai Capigruppo Consiliari del Comune.

8) I Consiglieri comunali e gli Assessori, possono partecipare ai lavori su invito del presidente senza diritto di voto e con la possibilità di intervenire

ART 7 STATUS GIURIDICO DEI COMPONENTI

1) I componenti della consulta durano in carica per l'intera durata della consiliatura.

2) La partecipazione alla Consulta è gratuita e volontaria e non dà diritto a compensi o a rimborsi spese di qualsiasi natura.

ART 8 CONVOCAZIONE DELLA CONSULTA

La Consulta è convocata almeno una volta ogni 30 gg. su invito del Presidente.

L'avviso della riunione con l'ordine del giorno, deve essere inviato a mezzo PEC, fax, posta elettronica, sms e/o con raccomandata con un preavviso di almeno 7 gg.

In casi di particolare urgenza, la convocazione potrà essere fatta, anche telefonicamente, con un preavviso di 2 gg. dalla seduta.

La consulta può essere convocata ogni qualvolta il Presidente lo riterrà opportuno, ed in seduta straordinaria, su richiesta di almeno 1/3 dei componenti che ne fanno parte o su richiesta dell'A.C.

ART 9 DURATA DELLA CONSULTA

1) La Consulta resta in carica sino alla successiva elezione del Consiglio Comunale

2) Durante i periodi di *vacatio* amministrativa, o di eventuale commissariamento comunale, la Consulta continua ad esercitare i propri compiti, collaborando con gli organi che in quel periodo reggono la regolare Amministrazione.

ART 10 DECADENZA E DIMISSIONI

a) I componenti della Consulta per il Turismo possono essere dichiarati decaduti, per dimissioni, da comunicarsi per iscritto al Presidente, o dopo 3 assenze consecutive non giustificate.

b) I componenti decaduti o dimissionari sono surrogati entro 1 mese da altri componenti nominati dalla stessa categoria di appartenenza del dimissionario o decaduto o dal presidente dell'assemblea.

c) Sono dichiarati decaduti i rappresentanti di categoria, di associazioni o di comitati che cessino la loro attività durante la legislatura.

ART 11 SEDE DELLA CONSULTA

La sede della Consulta per il Turismo è presso la casa comunale ed ivi, di regola, si riunisce l'Assemblea.

ART 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni vigenti in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto, nonché allo Statuto Comunale.