



COMUNE DI RICADI



(Provincia di Vibo Valentia)
Piazza Municipio 89866 Ricadi
(Tel. 0963/663001 – Fax 0963/665800)
Pec: comunicadi@pec.it

BANDO

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

VISTO il “Regolamento per la concessione di suolo pubblico per la posa di chioschi, dehors ed info point turistici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2025;

VISTO il Reg. Com. “Misure preventive di contrasto dell’evasione dei tributi locali, ai sensi dell’Art. 15-Ter D.L. 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni della L. 28 giugno 2019 n. 58”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 15 novembre 2019;

VISTA la normativa e disciplina di settore;

IL RESPONSABILE DEL SUAP RENDE NOTO CHE

in esecuzione alla determinazione del Responsabile dell’Area tecnica Comunale n. 61 del 04.03.2025, è indetta la procedura di **“Selezione pubblica per l’assegnazione delle concessioni di suolo pubblico per la posa di chioschi ed info point turistici per il commercio su aree pubbliche”** relative alle località sotto elencate:

N. 1 – PARCHEGGIO FORTINO (SANTA MARIA)	
Località:	Parceggio comunale “Il Fortino”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 2 – PARCHEGGIO TONO (CAPO VATICANO)	
Località:	Parceggio comunale “Tono”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 3 – LOTTIZZAZIONE FORGIONE (SAN NICOLÒ)	
Località:	Lottizzazione “Forgione”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 4 – PARCHEGGIO FORMICOLI (SANTA DOMENICA)	
Località:	Parcheggio Comunale “Formicoli”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 5 – LOTTIZZAZIONE CONTE/ADILARDI (SANTA DOMENICA)	
Località:	Lottizzazione “Conte/Adilardi”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 6 – PIAZZA MERCATO (SANTA DOMENICA)	
Località:	Piazza “Mercato”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 7 – BELVEDERE/SCALEA (SANTA DOMENICA)	
Località:	Belvedere “Scalea”
modalità di occupazione:	chiosco fisso
Dimensioni:	25 mq + 5 mq servizi igienici aperti al pubblico
Settore merceologico:	come da Regolamento, c. 1, art. 11

N. 1/INFO – PARCHEGGIO FARO (CAPO VATICANO)	
Località:	Parcheggio comunale “Faro”
modalità di occupazione:	info point fisso
Dimensioni:	2,25 mq
Settore merceologico:	come da Regolamento, art. 25

N. 2/INFO – LOTTIZZAZIONE TORALDO (SANTA DOMENICA)	
Località:	Lottizzazione “Toraldo”
modalità di occupazione:	info point fisso
Dimensioni:	2,25 mq
Settore merceologico:	come da Regolamento, art. 25

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

- La concessione avrà durata max di anni 5.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singola località, mediante la formazione di una graduatoria ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata, per ogni singola località, sulla base dei seguenti criteri:

Critério	Valutazione	Punteggio
1. Attività che il proponente intende svolgere	Vengono valutate le attività commerciali che tengono conto della cultura e della tradizione imprenditoriale e mercatale locale. Viene valutato il grado di innovazione del progetto in base alla diversificazione dalla concorrenza in termini di prodotto, servizio offerto, modalità gestionali, strategia di mercato, ecosostenibilità	Definizione degli obiettivi e coerenza degli stessi con le finalità del bando fino a punti 30 così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• progetto redatto in modo poco dettagliato- da 0 a 10 punti.• progetto sufficientemente dettagliato da 10,01 a 20 punti.• progetto puntualmente definito da 20,01 a 30 punti.
2. Valorizzazione della produzione locale e proposte di iniziative collaterali	Viene valutata la promozione del prodotto locale, l'offerta di prodotti, con particolare attenzione alla stagionalità e alla filiera corta, compatibilmente con la sostenibilità economica. Viene valutata l'integrazione tra imprese delle filiere dei prodotti tradizionali e tipici	Piano delle attività promozionali (comunicazione, promozione di prodotti tipici locali) fino a punti 30 così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• piano redatto in modo poco dettagliato - da 0 a 10 punti.• piano sufficientemente dettagliato da 10,01 a 20 punti.• piano bene definito da 20,01 a 30 punti.
3. Attività su area già concessa al proponente	Vengono valutate le pregresse esperienze nel settore (adeguatamente documentate), in relazione sia ai titoli del proponente sia alle eventuali concessioni già attribuite in passato fino ad un massimo di 15 punti	Caratteristica non riscontrabile: punti 0. Caratteristica riscontrabile: punti 15 così ripartiti: <ul style="list-style-type: none">• Esperienza pregressa di una stagione: da 0 a 5 punti• Esperienza pregressa fino a 10 stagioni: da 5,01 a 10 punti• Esperienza pregressa oltre 10 stagioni: da 10,01 a 15 punti

4. Criterio Economico	Vengono valutati in percentuale gli incrementi rispetto alla tariffa per lo spazio pubblico riferiti al singolo giorno di occupazione. Per ciascun valore percentuale offerto oltre la tariffa base, fino a un massimo del 100%) verrà assegnato un punteggio di 0,25.	<ul style="list-style-type: none"> • Nessun incremento: punti 0. • Incremento dell'1% rispetto alla tariffa base: punti 0,25 • Incremento del 10 % rispetto alla tariffa base: punti 2,5; • Incremento del 100 % rispetto alla tariffa base: punti 25.
-----------------------	--	--

2. a parità di punteggio totale, ottenuto secondo i criteri di cui al comma 1, trova applicazione il criterio dell'anzianità di impresa riferita al commercio su aree pubbliche e/o somministrazione alimenti e bevande, quale maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo.
3. con riferimento ai criteri di cui al comma 1 gli impegni relativi devono essere ottemperati entro 6 mesi dall'avvio dell'attività e devono essere rispettati anche dagli eventuali aventi causa, pena la decadenza dai titoli rilasciati.
4. l'inizio dell'attività dovrà avvenire entro 9 mesi dal rilascio della concessione/autorizzazione pena la decadenza dal titolo e l'attribuzione del posto al primo idoneo in graduatoria.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni:
 - a) le ditte individuali;
 - b) le società di persone, le cooperative regolarmente costituite;
 - c) le società di capitali;
2. la domanda NON può essere presentata anche da soggetti non ancora iscritti al Registro delle Imprese;
3. sono ammessi i produttori agricoli e/o gli imprenditori agricoli come definiti ai sensi del D.Lgs 228/2001 e s.m.i. purché in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando è pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Ricadi alla pagina <https://www.comune.ricadi.vv.it>

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei suoli oggetto della presente selezione, devono pervenire unicamente allo Sportello SUAP del Comune di RICADI attraverso l'acquisizione presso lo Sportello Protocollo dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE IN BUSTA CHIUSA E SIGILLATA**, riportante al suo esterno la seguente dicitura: ***"SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI ALLA REALIZZAZIONE DI CHIOSCHI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE"***, siglata dal Rappresentante Legale dell'impresa richiedente su tutti i lembi di chiusura, secondo una delle seguenti modalità:

- **Raccomandata A/R:** Comune di Ricadi (VV) – Piazza Municipio n. 1, 89866 – RICADI (VV);

- A mano.

2. Le domande possono essere presentate **entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio on line e nel sito del Comune di Ricadi mediante apposito avviso.** Le domande pervenute oltre il predetto termine sono inammissibili, saranno di conseguenza archiviate e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Le successive comunicazioni da parte del Comune di Ricadi nei confronti del richiedente **avverranno esclusivamente a mezzo PEC;**

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La **BUSTA CHIUSA E SIGILLATA** dovrà riportare al suo esterno la seguente dicitura: ***“SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI ALLA REALIZZAZIONE DI CHIOSCHI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE”***. La medesima dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, **a pena di esclusione**. Ciascuna delle buste, chiusa e sigillata, dovrà essere siglata dal Rappresentante Legale dell'impresa richiedente su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare rispettivamente la seguente dicitura:

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“B – OFFERTA TECNICA”

“C – OFFERTA ECONOMICA”

Ciascuna delle buste dovrà contenere rispettivamente i documenti di pertinenza della sola busta interessata **a pena di esclusione** secondo le seguenti modalità:

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. *Modulistica relativa all'informazione antimafia (D.P.R. 445 del 28/12/2000), ai fini delle verifiche d'ufficio, per ciascun socio dell'impresa richiedente e relativi familiari conviventi di maggiore età, con allegati documenti e codici fiscali (All. 1);*
2. *Dichiarazione sostitutiva sulla regolarità tributaria (Servizio Idrico, TARI, IMU, TASI ecc.) (All. 2);*
3. *Copia di un documento di identità in corso di validità;*
4. *Attestazione iscrizione Camera di Commercio;*
5. *Dichiarazione del possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. in capo al titolare, ovvero al legale rappresentante, ai soci e al preposto, qualora presenti (All.3);*
6. *Dichiarazione di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte (All. 4);*
7. *Dichiarazione di impegnarsi a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale e a rispettare le condizioni definite dal Comune per tutto il tempo di validità della concessione (All. 5);*
8. *Dichiarazione di assenza di contenziosi contro il Comune di Ricadi (All.6);*
9. *Dichiarazione garanzia definitiva (All.7);*

“B – OFFERTA TECNICA”

10. *Progetto a firma di un tecnico abilitato nel quale viene individuata l'area pubblica o ad uso pubblico preferenziale per l'insediamento del chiosco/info point nell'ambito*

territoriale definito con Regolamento comunale per la concessione di suolo pubblico, allegato al presente bando;

11. *Asseverazione da parte di un tecnico abilitato che l'area pubblica o ad uso pubblico -individuata per l'insediamento del chiosco/info point - è compatibile dal punto di vista urbanistico, edilizio, ambientale (verde pubblico) e rientra nella disponibilità del Comune di Ricadi;*

“C – OFFERTA ECONOMICA”

12. *Offerta economica (rispetto alla tariffa per lo spazio pubblico riferito al singolo giorno di occupazione);*

2. nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

1. L'inammissibilità della domanda è prevista nei seguenti casi:

1. l'inoltro delle domande fuori dal periodo indicato (v. punto 6.2);
2. l'inoltro delle domande con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. la mancata indicazione della località di cui si chiede l'assegnazione;
4. per uno dei casi di cui all'art. 12 del “Regolamento per la concessione di suolo pubblico per la posa di chioschi, dehors ed info point turistici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2025;

9. MOROSITÀ E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

1. Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla graduatoria e di non rilascio della concessione:

- a. l'esistenza di morosità nei confronti del Comune di Ricadi afferente l'attività di commercio su suolo pubblico (la morosità è riferita a tutti i tributi locali secondo i criteri stabiliti dal regolamento);
 - b. l'esistenza di morosità nei confronti del Comune di Ricadi per sanzioni amministrative definitive e a ruolo per violazioni delle norme sul commercio su area pubblica;
 - c. l'esistenza di morosità nei confronti del Comune di Ricadi per tutti i tributi anche non afferenti alla specifica attività di commercio su suolo pubblico, relativi all'impresa partecipante e già iscritta al ruolo dall'Area Economico-Finanziaria dell'Ente;
2. Costituisce altresì causa di esclusione dalla graduatoria e di non rilascio della concessione l'accertata irregolarità della posizione contributiva (DURC) nei confronti dell'INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali;
3. Il controllo riferito alla regolarità contributiva è relativo esclusivamente alle imprese che svolgono attività di commercio su aree pubbliche.

10. GRADUATORIA

1. A seguito di costituzione della commissione esaminatrice, la medesima redigerà la graduatoria provvisoria relativa alle domande di cui al presente bando e la stessa verrà pubblicata all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Ricadi alla pagina <https://www.comune.ricadi.vv.it>

2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa da parte di ciascun partecipante. Potranno essere oggetto di controlli e verifiche le dichiarazioni rese mediante autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenute nel modulo domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione Comunale è tenuta, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.
3. Gli Uffici possono eseguire, in qualsiasi momento, verifiche e controlli sulle domande in graduatoria e sui soggetti che partecipano al bando.
4. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere e o mendaci, si procederà all'esclusione delle domande e ad eventuale segnalazione all'autorità giudiziaria.
5. Decorso i 15 giorni di cui al punto 2. del presente articolo, la commissione esaminatrice procederà a redigere la graduatoria definitiva.
6. Il criterio di scelta della località è funzione del posto ottenuto nella graduatoria definitiva, cioè il primo in graduatoria sceglierà con priorità assoluta la località dove realizzare il chiosco di cui in premessa, seguirà il secondo in graduatoria che sceglierà tra le località rimanenti, poi il terzo etc.
7. NON è in alcun caso ammissibile lo "scambio" di località scelta secondo i criteri di cui al comma precedente.
8. A seguito dell'attribuzione delle singole località ai richiedenti, verranno rilasciate delle attestazioni individuali che certificano la scelta delle località di cui ai commi precedenti e che saranno necessarie ai fini dell'ottenimento del Provvedimento Unico Autorizzativo subordinato al presente bando.
9. Ogni soggetto potrà essere assegnatario di una e una sola area, pertanto potrà richiedere solo l'assegnazione di un'unica località in base alle indicazioni di cui ai punti precedenti.

11. RILASCIO DELLA CONCESSIONE E DELL'AUTORIZZAZIONE

1. La concessione è rilasciata in applicazione della graduatoria secondo quanto stabilito dal punto precedente;
2. Tutti i vincitori che sceglieranno la località dove realizzare il chiosco saranno obbligati a presentare istanza per il rilascio del Provvedimento Unico Autorizzativo allo Sportello SUAP, attraverso la piattaforma regionale CalabriaSUAP, secondo le modalità indicate dall'ufficio stesso e solo a seguito del conseguimento dell'attestazione di cui al comma 8. dell'art. 10 del presente bando.
3. Il concessionario dovrà ottenere tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione del manufatto (autorizzazione paesaggistica, permesso di costruire, pareri, valutazioni ecc.) e iniziare l'attività entro 9 mesi dal rilascio del Provvedimento Unico Autorizzativo.
4. Il mancato avvio dell'attività entro il predetto termine (9 mesi dal rilascio della concessione) comporta la decadenza dalla concessione e l'attribuzione del diritto alla realizzazione nel posto scelto mediante scorrimento di graduatoria ovvero, nell'eventualità non ci siano altre richieste, alla mancata assegnazione fino a nuova procedura di selezione pubblica.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Costituiscono cause di decadenza dalla concessione le violazioni di cui ai regolamenti comunali per il Commercio su Aree Pubbliche e l'accertata mancata regolarità tributaria

nei confronti del Comune di Ricadi. Le violazioni ai predetti regolamenti si intendono riferite al titolo concessorio originario e non al soggetto operante al momento della contestata violazione (cessionario o suo avente causa - affittuario);

2. Costituisce, inoltre, causa di decadenza della concessione, l'accertata inosservanza di obblighi o l'accertamento di comportamenti irregolari nell'esercizio dell'attività connessa al rapporto di concessione.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche;
4. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ricadi alla pagina <https://www.comune.ricadi.vv.it> e viene inviato alle associazioni di categoria.

N.B: in caso di discordanza tra il presente bando e il regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2025, è assolutamente prevalente il secondo.

Ricadi, il 04.03.2025



Il Responsabile Area tecnica

Ing. Giuseppe Ciancio